



COMUNE DI BORGHI

Provincia di Forlì - Cesena
P.zza A. Lombardini, 7
47030 - Borghi
C.F. e P.IVA 00664610409
tel 0541.947405/947411 fax 0541.947612

Segreteria del Sindaco

Prot. 2046

Borghi, 18/04/2020

OGGETTO: Decreto di nomina Responsabili del Trattamento Dati Personali

IL SINDACO

PREMESSO CHE:

- il Regolamento UE 679/2016 (GDPR/RGPD - Regolamento Generale Protezione Dati) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE) il 4 maggio 2016, è divenuto definitivamente applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE il 25 maggio 2018;
- il titolare del trattamento dei dati personali è responsabile del rispetto dei principi applicabili al trattamento di dati personali stabiliti dall'art. 5 del GDPR: liceità, correttezza e trasparenza; limitazione della finalità; minimizzazione dei dati; esattezza; limitazione della conservazione; integrità e riservatezza. A tali fini mette in atto misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento di dati personali sia effettuato in modo conforme al GDPR;
- il Comune di Borghi è titolare del trattamento dei dati personali al quale spetta l'adozione delle misure tecniche ed organizzative necessarie per garantire la conformità del trattamento dei dati al regolamento;
- il Sindaco rappresenta il Comune nella qualità di titolare del trattamento e ne svolge le relative funzioni;
- l'art. 28 del RGDP consente la possibilità al titolare del trattamento di designare i responsabili del trattamento, quali soggetti autorizzati a trattare i dati e a compiere tutti gli adempimenti necessari per garantire la conformità dei trattamenti di dati personali effettuati dall'ente;
- i Responsabili del trattamento possono essere uno o più soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscano idonea garanzia in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse, per mettere in atto le misure tecniche e organizzative per l'attuazione del GDPR, rivolte a garantire che i trattamenti siano effettuati in conformità al GDPR;

VISTE:

- la delibera G.C. n. 19 del 28/03/2019 con la quale sono state adottate le misure organizzative in materia di protezione dei dati personali alla luce del Regolamento UE/2016/679;
- la delibera C.C. n. 2 del 25/01/2020 con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento comunale sulla protezione dei dati personali;
- la delibera G.C. n. 4 del 25/01/2020 con la quale è stato approvato il nuovo Registro della attività di trattamento ai sensi dell'art. 30 GDPR (UE/2016/679);

PRESO ATTO:

- dei decreti del Sindaco prot. n. 4872 del 8/10/2019 e prot. n. 427 del 28/01/2020, di nomina e successiva conferma del Segretario Generale dell'Ente, Avv. Rita Benini, a Responsabile del Servizio Tributi, in assenza di altri Funzionari interni all'Ente ai quali attribuire i compiti di cui all'art. 107 del TUEL, fino alla data del 30/06/2020 o a nuova organizzazione del servizio e dell'attribuzione di tali mansioni ad altra figura professionale;
- del decreto del Sindaco prot. n. 6412 del 31/12/2019, di nomina a Responsabile di Posizione Organizzativa del Settore Amministrativo e Servizi Demografici, del Dott. Iglis Bellavista, dipendente a tempo indeterminato ed a orario pieno del Comune di Borghi, Cat. D;

CONSIDERATO CHE, alla luce dei nuovi atti amministrativi adottati e delle figure di responsabilità che si sono avvicinate nell'Ente, risulta necessario provvedere ad aggiornare la nomina dei Responsabili del trattamento dei dati;

DATO ATTO

che i Responsabili del Trattamento devono:

- adottare presso l'area di competenza le misure organizzative, fisiche, procedurali e logiche sulla sicurezza nei trattamenti, con particolare riferimento a quanto specificato nel nuovo Registro delle Attività di Trattamento;
- individuare, verificare e, se del caso, aggiornare le persone fisiche incaricate a trattare i dati in relazione a ciascuna area di trattamento;
- vigilare che gli incaricati al trattamento dei dati personali si attengano alle procedure di volta in volta indicate specificatamente, sia oralmente che per iscritto, in relazione ai diversi trattamenti;
- accertarsi che ciascun incaricato usi la massima diligenza nel trattamento dei dati e adottare all'uopo ogni misura idonea a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato e trattamento non consentito di suddetti dati;
- assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare le eventuali richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui agli artt. 13-20 del Regolamento;
- curare che ciascun incaricato ponga in essere idonee modalità e procedure di trattamento e conservazione dei dati personali effettuate su supporto cartaceo;
- curare che i dati personali, in particolare quelli trattati nei singoli procedimenti relativi siano limitati allo stretto indispensabile in relazione all'Informativa e alla legge di riferimento (cd. minimizzazione dei dati);
- dare concreta attuazione alle misure che il Titolare, in accordo con il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) indicherà come necessarie all'adeguamento dell'Ente alla vigente normativa in materia di trattamento di dati personali;

Gli obblighi sopra indicati valgono per la quantità dei dati personali raccolti, per la portata del trattamento ed anche per il periodo di conservazione e l'accessibilità.

Tutto quanto sopra premesso

DECRETA

1) la nomina a Responsabili del Trattamento dei dati personali:

- Il Dott. Iglis Bellavista, dipendente a tempo indeterminato — Cat. D — Responsabile del

Settore “Amministrativo e Servizi Demografici” e degli uffici allo stesso assegnati, con riferimento alle banche dati di propria competenza;

- La Dott.ssa Isabella Carega, dipendente a tempo indeterminato — Cat. D — Responsabile del Settore “Servizi Finanziari” e degli uffici alla stessa assegnati, con riferimento alle banche dati di propria competenza;

- L'Arch. Marco Bardi, dipendente a tempo indeterminato — Cat. D — Responsabile del Settore “Tecnico” e degli uffici allo stesso assegnati, con riferimento alle banche dati di propria competenza;

- L'Avv. Rita Benini, Segretario Generale del Comune di Borghi, Responsabile del Servizio “Tributi” e degli uffici alla stessa assegnati, con riferimento alle banche dati di propria competenza;

2) di dare atto che i Responsabili del trattamento devono adottare presso l'area di competenza le misure organizzative, fisiche, procedurali e logiche sulla sicurezza nei trattamenti con particolare riferimento a quanto specificato nel nuovo Registro delle Attività di Trattamento;

3) di precisare che tali nomine hanno decorrenza immediata dalla data di avvenuta comunicazione agli interessati e saranno rinnovate contestualmente ai Decreti di nomina delle attribuzioni, di cui all'art. 107 del TUEL, per il Settore assegnato;

4) di attribuire loro, ad integrazione delle responsabilità gestionali, i compiti e le istruzioni di seguito indicate:

Ogni trattamento di dati personali deve avvenire, nel rispetto dei seguenti principi di ordine generale previsti dall'art. 5 del GDPR, i dati personali devono essere:

a) trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato («liceità, correttezza e trasparenza»);

b) raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità; un ulteriore trattamento dei dati personali a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, considerato incompatibile con le finalità iniziali («limitazione della finalità»);

c) adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati («minimizzazione dei dati»);

d) esatti e, se necessario, aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati («esattezza»);

e) conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati; i dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89 del GDPR, paragrafo 1, fatta salva l'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate a tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato («limitazione della conservazione»);

f) trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali («integrità e riservatezza»).

COMPITI PARTICOLARI DEL RESPONSABILE:

Il Responsabile del trattamento dei dati personali, operando nell'ambito dei principi sopra ricordati, deve attenersi ai seguenti compiti di carattere particolare:

A) identificare e censire i trattamenti di dati personali, le banche dati e gli archivi gestiti con supporti informatici e/o cartacei necessari all'espletamento delle attività istituzionalmente rientranti nella propria sfera di competenza;

B) predisporre il registro delle attività di trattamento da esibire in caso di ispezioni delle Autorità e contenente almeno le seguenti informazioni:

- il nome e i dati di contatto del Responsabile, del Titolare del trattamento e del Responsabile della protezione dei dati;

- le categorie dei trattamenti effettuati;

- se del caso, i trasferimenti di dati personali verso Paesi terzi;

- descrizione delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative applicate a protezione dei dati;

C) definire, per ciascun trattamento di dati personali, la durata del trattamento e la cancellazione;

D) ogni qualvolta si raccolgano dati personali, provvedere a che venga fornita l'informativa ai soggetti interessati;

E) assicurare che la comunicazione a terzi e la diffusione dei dati personali avvenga entro i limiti stabiliti per i soggetti pubblici, ovvero, solo se prevista da una norma di legge o regolamento o se comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali;

F) adempiere agli obblighi di sicurezza, quali:

- adottare tutte le preventive misure di sicurezza, ritenute idonee al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;

- definire una politica di sicurezza per assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e servizi afferenti il trattamento dei dati;

- assicurarsi la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso ai dati in caso di incidente fisico o tecnico anche tramite il responsabile del sistema informativo;

- definire una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche ed organizzative applicate;

- individuare, tra i propri collaboratori, i soggetti autorizzati al trattamento dei dati designandoli per iscritto;

- le istruzioni cui devono attenersi i soggetti di cui sopra, assicurandosi che vengano materialmente consegnate agli stessi o siano già in loro possesso garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;

- adoperarsi al fine di rendere effettive le suddette istruzioni cui devono attenersi le persone autorizzate al trattamento, curando in particolare il profilo della riservatezza, della sicurezza di accesso e della integrità dei dati e l'osservanza, nel compimento delle operazioni di trattamento, dei principi di carattere generale che informano la vigente disciplina in materia;

- stabilire le modalità di accesso ai dati e l'organizzazione del lavoro delle persone autorizzate al trattamento, avendo cura di adottare preventivamente le misure organizzative idonee e impartire le necessarie istruzioni ai fini del riscontro di eventuali richieste di esecuzione dei diritti degli interessati;

- comunicare periodicamente, al Responsabile dei sistemi informativi, l'elenco nominativo aggiornato delle persone autorizzate al trattamento dei dati con relativi profili autorizzativi per l'accesso alle banche dati di pertinenza;

- comunicare tempestivamente, qualsiasi variazione ai profili autorizzativi concessi alle persone autorizzate al trattamento dei dati per motivi di sicurezza;

G) individuare i soggetti terzi che trattano dati personali di cui è Titolare il Comune di Borghi, ai fini della nomina in qualità di Responsabili esterni al trattamento, predisponendo e sottoscrivendo gli atti necessari quali convenzioni, lettere di nomina di Responsabili esterni, ecc. per la designazione di tali soggetti, utilizzando gli schemi di designazione approvati con deliberazione di C.C. n. 2 del 25/01/2020 unitamente al nuovo Regolamento comunale sulla protezione dei dati personali;

H) informare il Titolare del trattamento in merito agli ulteriori soggetti responsabili individuati e nominati o a variazioni rispetto a quelli già esistenti, tramite canali di comunicazione digitale (email o PEC);

I) eseguire una ricognizione annuale di tutti i responsabili del trattamento e di incaricati del trattamento nominati, in modo da creare una mappa aggiornata dei soggetti autorizzati al trattamento;

L) comunicare tempestivamente al DPO, Responsabile della protezione dei dati, ogni notizia rilevante ai fini della tutela della riservatezza.

5) di precisare, altresì, che il Responsabile del trattamento risponde al Titolare per ogni violazione o mancata attivazione di quanto previsto dalla normativa in materia di tutela dei dati personali, relativamente ai trattamenti di competenza.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente provvedimento, si rinvia alle disposizioni di legge.

Borghi, 18/04/2020

Il Sindaco
Silverio Zabberoni

(documento firmato digitalmente)

Per accettazione *(firmata digitalmente)*:

Iglis Bellavista - Responsabile del Settore “Amministrativo e Servizi Demografici”

Isabella Carega - Responsabile del Settore “Servizi Finanziari”

Marco Bardi - Responsabile del Settore “Tecnico”

Rita Benini, Segretario Generale del Comune di Borghi, Responsabile del Servizio “Tributi”