Rep.n. 1184

COMUNE di BORGHI

Provincia di Forlì-Cesena

- AFFIDAMENTO SERVIZIO – SCRITTURA PRIVATA -

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICO ED ECONOMICA ED ESECUTIVO, DIREZIONE DEI LAVORI ED ATTIVITA' CORRELATE E COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE INTERVENTO: "LAVORI DI RICONVERSIONE DI UN EDIFICIO ESISTENTE NON GIA' DESTINATO AD ASILO NIDO UBICATO IN VIA E.BERLINGUER, FRAZIONE LO STRADONE – COMUNE DI BORGHI (FC) – INTERVENTO INSERITO NEL PNRR LINEA PROGETTUALE M4C1 INV. 1.1 "PIANO ASILI NIDO 2025" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU. CUP: D78H25000240006 – CIG: B77620338C.

****

L'anno **2025** (duemilaventicinque), il giorno 09 (nove), del mese di Luglio (07), in Borghi (FC), presso la Residenza Comunale, con la presente scrittura privata tra:

- Comune di Borghi, C.F. 00664610409, con sede in Borghi (FC), Piazza Lombardini n. 7, rappresentato dall'Arch. Bardi Marco, nato a UZNACH (Svizzera) il 10/03/1967, in qualità di Responsabile del Settore Area Servizi Tecnici Comunali, in virtù degli artt. n. 107 e n. 109 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267 e del Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

e

- Arch. Francesco Ceccarelli c/o LaPrimaStanza, nato a Cesena (FC), il 09/03/1984, con sede in Via Gualdarelli n. 385, Partita I.V.A. 04020860401, iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di Forlì-Cesena al n. 1247, che sarà in seguito denominato "Professionista", in esecuzione della Determina del Responsabile del Settore n. 85 del 04/07/2025, si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO -

Il Comune di Borghi, a mezzo come sopra, affida al Professionista in parola, che accetta, l'espletamento del servizio per la redazione del "Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica ed esecutivo, Direzione dei Lavori ed attività correlate, Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dell'intervento di "LAVORI DI RICONVERSIONE DI UN EDIFICIO ESISTENTE NON GIA' DESTINATO AD ASILO NIDO UBICATO IN VIA E.BERLINGUER, FRAZIONE LO STRADONE, COMUNE DI BORGHI (FC) – INTERVENTO INSERITO NEL PNRR – LINEA PROGETTUALE M4C1 INV. 1.1. - PIANO ASILI 2025 – FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU" – CUP: D78H25000240006.

ART.2 - RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE -

Il Professionista svolgerà il servizio in oggetto, rapportandosi con il Responsabile del Settore Tecnico Comunale e Responsabile Unico del Progetto de-quo, dal quale riceverà istruzioni circa lo svolgimento del predetto servizio.

Esso, pertanto, resterà obbligato all'osservanza delle norme contenuti nel D.Lgs.n. 36/2023 "Nuovo Codice dei Contratti", D.M. n.. 49/2018, D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.e.i. e normative vigenti in materia.

ART. 3 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI:

L'incarico, fatto salvo quanto stabilito dal successivo art. 8, si intende comprensivo delle seguenti prestazioni professionali:

PROGETTAZIONE (Fattibilità tecnica ed economica ed esecutiva):

a) Progettazione di fattibilità tecnica ed economica ed esecutiva, il tutto nell'osservanza di ogni aspetto e con tutto il contenuto prescritto per ciascuna fase dall'art. 41 del D.Lgs. n. 36/2023 ed "Allegato I.7" del medesimo, previa dettagliata rilevazione in loco della situazione esistente, attraverso rilievi, indagini, verifiche di inquadramento urbanistico e quanto altro occorre per una progettazione a regola d'arte. Verifica di conformità urbanistica, accertamento di eventuali vincoli sismici, idrogeologici, paesaggistici e di qualsivoglia altra natura nella zona interessata dall'opera e l'espletamento delle procedure necessarie ad acquisire le relative autorizzazioni, nulla-osta, pareri ecc… obbligatori di Legge ed all'uopo occorrenti.

Il Progetto rientrante nel PNRR deve rispettare i criteri indicati nelle Linee Guida istruite a garantire la corretta pianificazione, progettazione ed attuazione degli interventi finanziati dal PNRR, assicurando che gli obiettivi del piano vengano raggiunti e che i fondi siano utilizzati in modo efficiente nel caso di specie PNRR – Linea Progettuale M4C1 Inv. 1.1. "Piano Asili 2025". IL progetto deve rispettare i criteri e le modalità operative stabiliti nell'Avviso Pubblico n. 41142, emanato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito. Devono essere seguite le procedure specifiche indicate nel PNRR – Piano Asili 2025 – M4C1 Inv. 1.1., per la corretta gestione, rendicontazione e raggiungimento degli obiettivi ed include il "Principio DNSH", la gestione del progetto tramite piattaforma dedicata come Futura PNRR ed il rispetto dei milestone e target prefissati. Rientra ogni altro adempimento tecnico ed amministrativo necessario per la completa e legittima progettazione dell'opera prevista dalla normativa vigente il tutto per dare l'opera cantierabile. Rientra altresì

nella prestazione, gli incontri con i funzionari ed amministratori e partecipazione a riunioni degli organi collegiali del Comune per l'illustrazione del progetto e delle relative problematiche secondo necessità.

DIREZIONE DEI LAVORI ED ATTIVITA' CORRELATE:

L'espletamento della direzione dei lavori, contabilità e la redazione della documentazione finale dovrà essere espletata secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 36/2023, D.M. n. 49/2018 e normativa vigente in materia.

COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE:

L'espletamento del coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione in conformità al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.e.i e normative vigenti in materia comprende:

- Redazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento (P.S.C.) specifico per il cantiere in oggetto i cui contenuti devono essere il risultato di scelte progettuali ed organizzative conformi alle prescrizioni dell'art. 100 – comma 1 del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni i cui contenuti sono dettagliatamente specificati nell'allegato XV;
- Predisposizione di un fascicolo, i cui contenuti sono definiti all'allegato XVI, contenente le informazioni utili ai fini della prevenzione e della protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, tenendo conto delle specifiche norme di buona tecnica e dell'allegato II al documento UE 26/05/1993.

COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE:

L'espletamento del coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione in conformità al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.e.i e normative vigenti in materia comprende:

- Verificare, con opportune azioni di coordinamento e controllo l'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle

disposizioni loro pertinenti contenute nel P.S.C. di cui all'art. 100 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.e.i. ed alla corretta applicazione delle relative procedure di lavori;

- Verificare l'idoneità del P.O.S. (Piano Operativo di Sicurezza) da considerare come piano complementare di dettaglio del P.S.C. (Piano di Sicurezza e Coordinamento) di cui all'art. 100 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.e.i, assicurando la coerenza con quest'ultimo, adegua il PSC ed il relativo fascilo di cui all'art. 91 – comma 1 – lett. b) del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.e.i., in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute valutando le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere, nonché verificare che le stesse adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza;
- Organizzare tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione;
- Segnalare al Committente o al Responsabile dei Lavori, previa contestazione scritta alle imprese ed ai lavoratori autonomi interessati le inosservanze alle disposizioni degli articoli 94, 95 e 96 ed alle prescrizioni dei piani di sicurezza di cui all'art. 100, e proporre la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere o la risoluzione del contratto. Nel caso in cui il Committente o il Responsabile del Lavori non adotti alcun provvedimento in merito alla segnalazione, senza fornirne idonea motivazione , il Coordinatore per la Sicurezza in fase di esecuzione provvede a dare comunicazione dell'inadempienza all'AUSL locale territorialmente competente ed all'Ispettorato Provinciale del Lavoro;
- Sospendere in caso di pericolo grave ed imminente, direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle

imprese interessante;

- Verificare l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;
- Nei casi di cui all'art. 90 – comma 5, il coordinatore per l'esecuzione, oltre a svolgere i compiti di cui al comma 1 , redige il piano di sicurezza e coordinamento e predispone il fascicolo, di cui all'art. 91 – comma 1, lett. a) e b).

Rientra nella specifica competenza del professionista quanto indicato nel "Protocollo d'Intesa" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 22/07/2010 relativamente alla promozione della sicurezza sul lavoro nei cantieri lavori pubblici della Provincia di Forlì – Cesena (FC).

Si precisa che, anche se non rientranti nella specifica competenza del professionista, sono compresi nell'incarico in parola tutti gli adempimenti e le prestazioni necessarie di altre professioni, quando non in contrasto con la vigente legislazione in materia, intendendo il Comune committente riunire in capo al professionista ogni operazione al fine di conseguire il miglior coordinamento, economia di tempi ed unicità di responsabilità. Il professionista avrà quale referente del Comune, il Responsabile del Settore Tecnico Dott. Arch. Marco Bardi, al quale compete fornire direttive e specifiche tecniche, nonché linee guida per adattare la filosofia progettuale alla tipologia dell'investimento programmato.

Il professionista si impegna ad apportare al progetto, in ciascuna fase di esso, le modifiche che venissero richieste dal Comune committente, senza ciò possa dar luogo a pretese di maggiori compensi rispetto a quelli stabiliti con il presente atto.

ART.4 – TEMPI DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO:

Il professionista si impegna ad espletare l'attività oggetto della presente prestazione

nei seguenti tempi:

- Redazione e trasmissione del progetto di fattibilità tecnica ed economica (PFTE) entro e non oltre il **15 Luglio 2025;**

- Redazione e trasmissione del progetto esecutivo, **entro 10 giorni** dalla data di comunicazione approvazione progetto di fattibilità tecnico ed economica (PFTE);

L'attività di Direzione dei Lavori ed attività correlate ed il Coordinamento per la Sicurezza in fase di esecuzione sono vincolate all'esecuzione dei lavori. Il termine di cui sopra potrà essere congruamente prorogato in caso di forza maggiore o per altri motivi ritenuti validi dalla Committenza. Il Professionista si impegna ad introdurre nel progetto, anche se già elaborato e presentato, tutte le modifiche ritenute necessarie a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale di Borghi (FC), fino alla definitiva approvazione. Il Professionista dovrà presentare n. 1 copia cartacea del progetto completo di ogni elaborato, unitamente al supporto informatico contenente i files (DWG, DXF, PDF) da firmare digitalmente. Il progetto reso e trasmesso dal professionista incaricato, s'intende verificato e validato solo dopo l'espletamento, con esito positivo, degli adempimenti previsti all'art. 42 del D.Lgs.n. 36/2023 e successive modifiche ed integrazioni. Qualora, a seguito del predetto adempimento, il progetto dovesse risultare incompleto e/o inadeguato, il professionista ha l'obbligo di provvedere alle integrazioni richieste dal Responsabile del Progetto (RUP), entro il termine dal medesimo all'uopo assegnato.

ART.5 – TEMPI DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Il mancato rispetto dei termini stabiliti dal precedente articolo sarà assoggettato ad una penale di €. 50,00 (cinquanta/00) per ogni giorno di ritardo, salvi i maggiori danni provocati al Comune (ex. perdita di contributi e finanziamenti ecc…). La penale sarà trattenuta sul primo pagamento utile al professionista.

ART. 6 - COMPENSO PER LA PRESTAZIONE –

Al Professionista sarà riconosciuto un compenso pari ad €. 61.453,44 oltre ad oneri previdenziali (4 %) di €. 2.458,14 ed IVA del 22% di €. 14.060,55 per complessivi € 77.972,13 come da offerta piattaforma telematica SATER della Regione Emilia-Romagna – Rif. FE193211 – PI 292616/2025;

ART. 7 - LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE

Il corrispettivo all'incaricato verrà pagato dal Comune nei seguenti tempi e modalità, su presentazione di regolari fatture da emettere in formato elettronico:

- Progetto di Fattibilità tecnica ed economica ed esecutivo ad approvazione del progetto PFTE da parte dell'Organo competente;
- Progetto Esecutivo completo dell'attività per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, previa verifica e validazione dello stesso, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.e.i. ad approvazione del progetto da parte dell'Organo competente;
- Direzione dei lavori ed attività correlate e Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione, l'attività verrà liquidata per stati avanzamento lavori ed il saldo ad approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione e di tutte le necessarie certificazioni relative alle singole tipologie degli interventi eseguiti. Si precisa che sulle fatture dovranno essere riportati i seguenti codici CUP: D78H25000240006 – CIG: B77620338C, pena il mancato pagamento della fattura stessa. Il pagamento delle fatture avverrà entro 30 (trenta) giorni dall'emissione della fattura in formato elettronico e dovrà indicare, oltre ai codici CUP e CIG, il titolo del progetto, la dicitura del finanziamento "Finanziato Unione Europea – Next Generation EU", gli estremi di contratto, n. fattura e data.

ART.8 – REVOCA INCARICO –

In caso di revoca dell'incarico da parte dell'Ente committente, il Professionista incaricato ha diritto ad ottenere la corresponsione dell'onorario e delle spese per il lavoro svolto e/o predisposto fino alla data di revoca, ai sensi dell'art. 10 della Legge n. 143/2014 e successive modifiche ed integrazioni e con la salvezza del risarcimento dell'eventuale maggiore danno, qualora la revoca stessa non sia dipesa da cause attinenti il comportamento del Professionista.

ART. 9 - PROPRIETÀ DEL PROGETTO -

Il Progetto resterà di proprietà piena dell'Amministrazione Comunale di Borghi (FC), la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che dal progettista possano essere sollevate eccezioni di sorta, sempreché non venga in definitiva modificato sostanzialmente il Progetto nei criteri informatori essenziali.

ART. 10- RIFERIMENTO ALLA TARIFFA PROFESSIONALE -

Per quanto non esplicitamente riportato nel presente atto e per quanto non in contrasto si farà riferimento al D.M. 17/06/2016 e D.Lgs. n. 36/2023 e successive modifiche ed integrazioni - Regolamento recante determinazione dei corrispettivi servizi relativi all'architettura ed all'ingegneria.

ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROGETTO – GARANZIE E SUBAPPALTI

Il tecnico incaricato è personalmente responsabile del progetto da redigersi, meglio individuato all'art. 1, ma potrà avvalersi della collaborazione di Tecnici specialistici ed eventualmente di consulenti i quali potranno firmare gli elaborati progettuali (in relazione alle proprie competenze), precisando che i relativi compensi saranno a

carico del tecnico incaricato. Per espressa volontà delle parti è vietato il subappalto della presente prestazione. Il professionista, è in possesso di Polizza Professionale stipulata con l'Assicurazione Lloyd's Insurance Company n. A124C880871-LB.

ART. 12 - OBBLIGHI DI ASSISTENZA DEL COMUNE -

Il Comune di Borghi ha l'obbligo di prestare assistenza al Tecnico incaricato per la fornitura dei dati di elementi conoscitivi disponibili presso l'Ufficio Comunale, in particolare per quanto attiene alla situazione dello stato di fatto delle opere. Inoltre sarà cura dell'Amministrazione provvedere, con l'ausilio del Tecnico incaricato, ai contatti con privati ed Enti interessati alla realizzazione dei lavori.

ART. 13 – PARI OPPORTUNITA' ED INCLUSIONE LAVORATIVA NEI CONTRATTI PUBBLICI -

In merito all'art. 47 del D.L. n. 77/2021 convertito nella Legge n. 108/2021, circa la "pari opportunità ed inclusione lavorativa nei contratti pubblici", si è andati in deroga, in quanto come indicato nell'Avviso del 17 Marzo 2025, n. 41142 (art. 5), i tempi di aggiudicazione dell'intervento in oggetto (31/08/2025) e l'ultimazione e collaudo degli stessi (30/06/2026), sono oggettivamente molto ridotti. E' stato prioritario rispettare il "principio del risultato" di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.e.i., al fine di assicurare che l'azione amministrativa produca risultati concreti e di valore, privilegiando la sostanza sull'eccessiva formalizzazione, il tutto nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza.

ART. 14- CONTROVERSIE -

Tutte le controversie che potessero insorgere, relativamente all'applicazione del presente atto e che non si fossero potute risolvere in via amministrativa, saranno deferite alla competente Autorità Giudiziaria di Forlì (FC).

ART. 15 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Professionista incaricato è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'incarico professionale. Il professionista incaricato ha comunicato il proprio conto corrente dedicato con l'indicazione dei soggetti delegati ad operare.

ART.16 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA IN CASO DI MANCATO ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.

Qualora il Professionista incaricato non assolva agli obblighi previsti all'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'incarico professionale, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

ART. 17 - VERIFICHE RELATIVE AGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.

L'Amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento al professionista e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 18 – RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del regolamento Europeo n. 679/2016, il Comune di Borghi (FC), in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Borghi (FC), ivi sede in Piazza Lombardini n. 7 – Cap. 47030. Il Comune di Borghi (FC) ha designato quale Responsabile della protezione

dei dati la Società IdeaPubblica Srl (ideapubblica@pec.it). Il titolare del trattamento è il Comune di Borghi (FC) – Il Responsabile del trattamento è l'Arch. Marco Bardi – Responsabile del Settore Tecnico – Tel.n. 0541-947405 int. 6 – e-mail: marco.bardi@comune.borghi.fc.it - ***Pec: comune.borghi@cert.provincia.fc.it*.**

I dati personali comunicati dal soggetto incaricato potranno essere trasmessi al personale interno agli Enti interessati dalla presente procedura, ad altre Pubbliche Amministrazioni ed ad altri soggetti interessati ai sensi della Legge n. 241/90, per le verifiche e gli adempimenti di Legge, indispensabili al perfezionamento degli atti.

ART. 19 - SPESE A CARICO DEL PROFESSIONISTA -

Saranno a carico del Professionista le spese, gli oneri per la vidimazione delle note da parte dell'Ordine Professionale, se richiesta da disposizione di Legge, ritenute e tasse nascenti dalle vigenti disposizioni in materia.

ART. 20 - SPESE A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE -

Saranno a carico dell'Amministrazione Comunale gli importi dell'I.V.A. nella misura vigente all'atto del pagamento, oltre ad eventuali contributi previsti a carico del committente dalle leggi vigenti.

ART. 21– SPESE DI CONVENZIONE –

Le parti dichiarano che il presente atto, stipulato nella forma della scrittura privata non autenticata, sarà registrato fiscalmente solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26/10/1972, n. 634, poiché esso disciplina prestazioni soggette ad IVA. Le spese inerenti la presente convenzione sono a carico del Professionista incaricato.

ART. 22 – VARIE:

Per quanto non considerato e disciplinato dal presente atto, le parti fanno concorde rinvio al vigente Regolamento Comunale dei Contratti ed alle relative norme di Legge vigenti in materia.

ART. 23 – IMPOSTA DI BOLLO:

Il presente atto è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 18 – comma 10 del D.Lgs. n. 36/2023 ed Allegato I.4 del medesimo, in quanto affidamento di importo inferiore ad €. 40.000,00.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Comune	**IL TECNICO INCARICATO**
Arch. Bardi Marco	Arch. Francesco Ceccarelli
firmato digitalmente	*firmato digitalmente*