



# COMUNE DI BORGHI

Provincia di Forlì - Cesena  
P.zza A. Lombardini, 7  
47030 - Borghi  
C.F. e P.IVA 00664610409  
tel 0541947405 0541947411

## AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER SOLI TITOLI DI RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI – ANNO 2024

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 88 del 22.12.2020 con la quale si è provveduto a costituire l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC);

Vista la legge 27/12/2017 n. 205 che ha indetto e finanziato i censimenti permanenti;

Visto il Piano Generale di Censimento (PGC) pubblicato in data 26/03/2018;

Vista la comunicazione del 07.02.2022 prot 0293713/2022 (prot.lo com.le 0001088/2022) avente ad oggetto “ *Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni e attività propedeutiche* ” con la quale l'Istat comunica che il Consiglio dell'Istituto Nazionale di Statistica ha approvato in via provvisoria il Piano Generale del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni per il quinquennio 2022 – 2026 e che il Comune di Borghi è stato inserito nell'elenco dei comuni non autorappresentativi che sono chiamati a partecipare alle rilevazioni a rotazione nel quinquennio di programmazione per l'**annualità 2024**;

Vista la comunicazione ISTAT n. 1b prot. n. 0520523/24 del 01/03/2024 - Avvio attività preparatorie del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2024 - rilevazione da Lista (ricevuta con prot. com.le n.0001668 del 05/03/2024);

Vista la comunicazione ISTAT n. 2b prot. n. 0715067/24 del 19/03/2024, (ricevuta con prot. com.le n.00012053 del 21/03/2024) ad oggetto “*Censimento permanente della popolazione 2024. Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale. Altre disposizioni in materia di comunicazione e promozione sul territorio*”, con la quale, tra l'altro, si dispone che l'incarico verrà affidato a personale dipendente, oppure, qualora quest'ultimo non sia sufficiente o non in possesso dei requisiti minimi richiesti, a personale esterno, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241;

Richiamati :

l'art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i

Il Regolamento sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

**RENDE NOTO**

che, in applicazione delle norme e degli atti sopra citati, è indetta una selezione per l'attribuzione di incarichi di rilevatore censuario in occasione del censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni anno 2024 che si svolgerà nel periodo ottobre 2024 - dicembre 2024.

Il Comune di Borghi è chiamato a partecipare per il 2024 alla rilevazione campionaria “**da Lista**” componente del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni.

Le operazioni di raccolta dati per la rilevazione “da Lista” avranno inizio il **7 ottobre 2024** e termineranno, fatte salve eventuali variazioni disposte dall'Istat, il **23 dicembre 2024**.

La rilevazione si articola in due fasi, salvo eventuali variazioni/proroghe disposte da Istat:

**Fase 1** - Restituzione autonoma (on-line) dei questionari da parte delle famiglie: dal 7 ottobre 2024 al 9 dicembre 2024;

**Fase 2** - Recupero delle mancate risposte: dal 12 novembre 2024 e fino al 23 dicembre 2024.

Le persone interessate a svolgere l'incarico di cui sopra per il Censimento Permanente della Popolazione per l'anno 2024 possono presentare domanda per partecipare alla selezione per la formazione della graduatoria dei rilevatori che avverrà per soli titoli.

**L'incarico verrà affidato prioritariamente a personale dipendente del Comune di Borghi oppure, qualora quest'ultimo non sia sufficiente o non in possesso dei requisiti minimi richiesti, a personale esterno, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.**

Le attività di rilevazione e di registrazione si svolgeranno nei mesi di ottobre, novembre e dicembre 2024, salvo eventuali diverse disposizioni da parte dell'ISTAT.

I rilevatori dovranno svolgere la rilevazione sul campo con mezzi propri.

## **ART.1 REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

- a) Età non inferiore ai 18 anni;*
- b) Possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;*
- c) Saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);*
- d) Possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;*
- e) Avere ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;*
- f) Godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;*
- g) Avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno;*
- h) non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;*
- i) idoneità fisica all'impiego (l'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica il candidato ove lo ritenga necessario);*
- l) disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri e a proprie spese, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Borghi.*

**Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.**

## **ART.2 - COMPORTAMENTO DEL RILEVATORE**

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D. Lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema Statistico Nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche e dovranno improntare la loro attività in modo da garantire il rispetto del “Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale” (All. A3 al Codice in materia di protezione dei dati personali e la tutela dei diritti degli interessati).

I rilevatori si devono attenere alle istruzioni ricevute ed in particolare, ai sensi dell'art. 10 del Codice suddetto, sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità

della raccolta anche attraverso adeguata documentazione identificativa (cartellino ben visibile), a fornire informazioni ed ogni altro chiarimento che consenta all'interessato di rispondere in modo adeguato e consapevole, assicurando una particolare diligenza nella raccolta dei dati personali.

I rilevatori sono tenuti al rispetto del Regolamento DPR n. 62/2013 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del Codice di comportamento integrativo dei/delle dipendenti del Comune di Borghi nonché della Costituzione e della legge e atti aventi forza di legge. Ai rilevatori dunque sono richieste integrità, correttezza, buona fede, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza. Devono inoltre svolgere i propri compiti nel rispetto della legge, perseguendo l'interesse pubblico senza abusare della posizione o dei poteri di cui sono titolari e orientando la loro azione alla massima economicità, efficienza ed efficacia.

### **Art. 3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice su apposito modulo allegato al presente avviso (*Allegato 1*), firmate dagli interessati, dovranno essere indirizzate al Comune di Borghi – Servizi Demografici e presentate all'Ufficio Protocollo del Comune – Piazza A. Lombardini 7 47030 (FC) ovvero inoltrate con Raccomandata A.R. o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [comune.borghi@cert.provincia.fc.it](mailto:comune.borghi@cert.provincia.fc.it) **a pena di non ammissione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno venerdì 28 giugno 2024.**

Il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante nel caso di spedizione tramite servizio postale.

**La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione, ed essere accompagnata dalla copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità.**

I moduli predisposti per la domanda sono scaricabili dal sito internet del Comune all'indirizzo [www.comune.borghi.fc.it](http://www.comune.borghi.fc.it)

**Non sono tenuti, invece, ad allegare alcuna documentazione** relativa ai requisiti di ammissione e di altri titoli posseduti, i quali si intendono autocertificati nella domanda di ammissione con firma in calce alla stessa.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazioni non veritiera.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Art. 4 COMPITI DEL RILEVATORE**

La rilevazione da Lista riguarda un campione di famiglie estratte dal Registro Base degli Individui (RBI) e i loro alloggi.

La raccolta di informazioni sulle unità di rilevazione si svolge attraverso un'attività sul territorio comunale che prevede in larga parte interviste dirette con l'utilizzo della tecnica *Computer Assisted Personal Interviewing* (CAPI) e del relativo software; pertanto i rilevatori saranno opportunamente formati e muniti di dispositivo mobile (Tablet) fornito da ISTAT.

I rilevatori effettueranno la rilevazione nelle zone del territorio comunale loro assegnate dall'Ufficio Comunale di Censimento, con i compiti di seguito indicati:

- *partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web;*
- *effettuare le interviste, solo mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, alle unità di rilevazione loro assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;*
- *coadiuvare il responsabile e il personale dell'UCC nella gestione del Centro Comunale di Rilevazione;*
- *segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D.Lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni, secondo le modalità che saranno esplicitate con apposita circolare;*
- *svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.*

Nello svolgimento dei suddetti compiti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e devono attenersi a quanto stabilito e indicato nell'Autorizzazione al Trattamento dei dati personali che sarà loro fornita al momento del conferimento dell'incarico.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art.8 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n.322, alla disciplina stabilita dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni impartite dall'ISTAT e dall'UCC di Borghi.

Il rilevatore, nell'espletamento dell'attività, dovrà garantire un impegno costante in relazione alla programmazione stabilita dall'UCC e a fronte di necessità ed esigenze organizzative e potrà essere sollevato dall'incarico qualora le sue inadempienze possano pregiudicare il buon andamento delle operazioni censuarie.

I rilevatori dovranno operare e spostarsi con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Borghi.

## **ART.5- FORMAZIONE DEI RILEVATORI**

Il percorso formativo per tutti gli operatori dell'Ufficio Comunale di Censimento (RUCC, personale di staff, operatori di back office, coordinatori, **rilevatori**) prevede una distinzione tra operatori nuovi ed esperti:

**Operatori "nuovi"**: si tratta di operatori che nell'edizione del 2023 o non hanno completato la formazione a distanza (FAD) sulla piattaforma <https://formazionereti.istat.it> o non hanno svolto attività di raccolta dati (interviste).

Per questi operatori è previsto un percorso formativo articolato in due momenti:

- dal 9 luglio FAD (formazione obbligatoria sulla piattaforma <https://formazionereti.istat.it>), articolata in più moduli formativi comprensivi di test intermedi di autovalutazione, superabili con una votazione di almeno 8 su 10, e che consentono di procedere alla conclusione del corso con l'effettuazione e il superamento del test finale, con una votazione pari o superiore a 9 su 10. Una volta completato il percorso formativo con tutti i relativi test di apprendimento, sarà

possibile scaricare la ricevuta di completamento del corso come attestazione di partecipazione alla formazione;

- da settembre partecipazione, fortemente raccomandata, agli incontri in aula virtuale organizzati da Istat.

**Operatori “esperti”:** si tratta di operatori che nell’edizione del 2023 hanno completato la Formazione a distanza (FAD) sulla piattaforma <https://formazionereti.istat.it> e effettuato almeno un’intervista. Per questi operatori è previsto un test di valutazione da effettuare entro il 15 settembre. Una volta superato il test di valutazione, sarà possibile scaricare la ricevuta di superamento del test. Il test sarà considerato superato con un voto pari o superiore a 9 su 10 e potrà essere ripetuto tre volte. In caso di mancato superamento, l’operatore dovrà seguire il percorso FAD previsto per i “nuovi” operatori e sostenere il relativo test finale. Per tutti gli operatori “esperti” è inoltre prevista la partecipazione fortemente raccomandata alla formazione in aula virtuale che verrà erogata dal mese di settembre.

## **Art. 6 PROCEDURA E CRITERI DI SELEZIONE**

Tra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione di cui al punto 1, verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sotto riportati:

### **a) Diploma di scuola superiore di secondo grado (massimo punti 6)**

In caso di possesso di più diplomi ne verrà valutato solo uno, quello a cui viene attribuito il punteggio maggiore

valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = **punti 3**;

valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = **punti 4**;

valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = **punti 5**;

valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = **punti 6**;

### **b) Titoli di studio universitari (massimo punti 5)**

In caso di possesso di più titoli ne verrà valutato solo uno, quello a cui viene attribuito il punteggio maggiore

Laurea Triennale in discipline non statistiche = **punti 2**;

Laurea Triennale in discipline statistiche = **punti 3**;

Laurea specialistica/Magistrale, Diploma di Laurea vecchio ordinamento = **punti 3**;

Laurea specialistica/Magistrale, Diploma di Laurea vecchio ordinamento in discipline statistiche = **punti 4**

### **c) Punteggi aggiuntivi (massimo punti 8)**

- esperienza in materia di rilevazioni statistiche per conto dell’ISTAT in qualità di rilevatore/coordinatore svolte negli ultimi 10 anni (2014 – 2023) = **punti 3** per ciascuna rilevazione, per un massimo di 2 rilevazioni. Oppure per altre rilevazioni = **punti 2** per ciascuna rilevazione, per un massimo di 2 rilevazioni;
- possesso di patente europea del computer (ECDL) e/o certificazioni informatiche equipollenti riconosciute dal MIUR: **punti 3** (in caso di due o più certificazioni possedute, il punteggio massimo attribuibile sarà sempre di nr. 3 punti).

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall’art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall’art. 2, comma 9 della Legge 191/98.

L'Ufficio Comunale di Censimento si riserva la facoltà di **NON** procedere all'attribuzione di punteggio alle diverse voci per le quali non siano state rese dal candidato, in modo chiaro, completo ed esaustivo, tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione.

#### **Art. 7 GRADUATORIA**

L'Ufficio Comunale di Censimento provvederà a redigere una graduatoria dei candidati secondo la valutazione dei titoli come sopra indicato.

La graduatoria approvata dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento verrà utilizzata nel corso delle attività censuarie relative agli anni 2024 - 2025 per la copertura di posti di rilevatori nel Comune di Borghi e sarà pubblicata per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online del Comune .

Sulla base delle indicazioni dell'ISTAT e del numero di unità di rilevazione previste e ritenute congrue per l'attività prevista, al momento è stabilito il conferimento dell'incarico a n. 2 rilevatori per il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni per l'anno 2024.

Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna dei questionari o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio comunale di censimento, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

L'Ufficio Comunale di Censimento si riserva la facoltà di **NON** procedere all'attribuzione di punteggio alle diverse voci per le quali non siano state rese dal candidato, in modo chiaro, completo ed esaustivo, tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione.

**E' facoltà dell'Amministrazione non attribuire alcun incarico qualora per esigenze organizzative non si verifichi la necessità di attingere dalla graduatoria dei rilevatori esterni. L'incarico di rilevatore sarà conferito soltanto dopo l'esaurimento dell'elenco di personale dipendente dell'Amministrazione.**

Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione che, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva:

- di sospenderlo, modificarlo o revocarlo a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza;
- la facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, anche in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari in materia di spesa di personale, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e diritto.

#### **ART.8- TRATTAMENTO GIURIDICO-ECONOMICO**

L'attività dei rilevatori censuari si configura come prestazione d'opera occasionale.

La sottoscrizione del contratto non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto subordinato o parasubordinato con l'Amministrazione comunale.

L'ammontare del corrispettivo lordo da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati sarà commisurato alla natura della rilevazione, al numero e al tipo di unità rilevate correttamente e al completamento della formazione, secondo quanto stabilito dall'ISTAT e dall'UCC.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso sarà remunerata solo l'attività di rilevazione regolarmente compiuta.

**Compenso forfettario variabile legato all'attività di rilevazione "da Lista":**

Il compenso lordo sarà calcolato nella misura di:

- a) 18,00 euro per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI (Tablet) presso l'abitazione della famiglia;
- b) 11,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica;
- c) 9,00 euro per ogni questionario compilato presso il Centro Comunale di Rilevazione (CCR) tramite intervista faccia a faccia mediante PC o Tablet;
- d) 5,00 euro per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dalla famiglia stessa presso il CCR con il supporto del rilevatore.

Il contributo per ogni questionario compilato di cui ai precedenti punti **a)**, **b)** e **c)** è inoltre incrementato di euro 4,00 se l'operatore o il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione e superato il test finale secondo quanto stabilito da Istat.

### **Compenso forfettario fisso legato alla Formazione**

E' previsto un compenso forfettario fisso lordo di euro 25,00 a condizione che il rilevatore abbia completato il corso di formazione con il superamento del test finale secondo quanto stabilito da Istat.

### **Art. 9 DISPOSIZIONI FINALI**

Il soggetto inserito nella graduatoria deve comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo per le relative comunicazioni.

L'Amministrazione non assume alcune responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazione del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **CONTROLLI DELLE DOMANDE**

Il Comune di Borghi si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e sulla documentazione presentata ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. N.445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante dovrà risponderne ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

### **Art. 10 COMUNICAZIONI**

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e artt.13 e 14 del regolamento 2016/679/UE ("GDPR").

Il Responsabile del procedimento è il dott. Nicola Pinto - Responsabile UCC.

Il procedimento avrà inizio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria. Il Comune di Borghi si riserva la facoltà di modificare, revocare o annullare in ogni momento il presente avviso.

Per eventuali informazioni: Settore demografici del comune di Borghi 0541/947411-947405 oppure via mail: *demografici@comune.borghi.fc.it*

Borghi li 08/06/2024

Il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento  
e Responsabile del Settore Amministrativo- Servizi Demografici  
*f.to Dr. Nicola Pinto*

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.Lgs. 30.06.2003 n. 196/03 (NEL SEGUITO "CODICE") E ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO 2016/679/UE ("GDPR"),**

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione pubblica per la formazione di una graduatoria di rilevatori, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dare corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti la procedura selettiva.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Borghi; il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento; incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito di tale Ufficio.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute ed altri dati strettamente personali, potranno essere oggetto di diffusione.

La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Borghi nel rispetto dei principi di pertinenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità di trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto.

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di apparire, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento  
e Responsabile del Settore Amministrativo- Servizi Demografici  
*f.to Dr. Nicola Pinto*