

Marca
da bollo
euro
16,00

Al Signor Sindaco
del Comune di **BORGHI**
Ufficio Tributi
Piazza Lombardini, 7
47030 BORGHI

OGGETTO: Richiesta occupazione suolo pubblico

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____
in nome e per conto della ditta _____
con sede in _____ via _____
n. _____ tel. _____ fax _____ e-mail _____
cod. fisc./P.IVA _____

CHIEDE

L'**autorizzazione** per l'occupazione di suolo pubblico in via _____
n. _____ per una superficie complessiva di mq _____, come indicato nell'allegata
planimetria, nel periodo di tempo sotto indicato:

- dal rilascio dell'autorizzazione stessa e avente validità per giorni _____
- dal giorno ___/___/___ al giorno ___/___/___
- per il giorno ___/___/___, dalle ore _____ alle ore _____ per un periodo:
 - inferiore a 18 ore/giorn., oltre le 18 e fino a 24 ore/giorn
 - fino a 14 giorni oltre 14 giorni

RELATIVA A

- impalcature
- stallo cantiere
- altro _____

ATTESTA

che l'occupazione suolo pubblico è relativa a:

- permesso di costruire n. _____ del _____
- denuncia di inizio attività n. _____ del _____
- libera attività edilizia (L.R. n. 31 del 2002 per opere di manutenzione ordinaria)
- altro _____

Si impegna a rispettare tutte le condizioni e prescrizioni contenute nell'autorizzazione e quelle che aggiungerà, anche verbalmente, il tecnico comunale all'atto esecutivo dell'occupazione di suolo pubblico e dei lavori, nell'interesse dei beni pubblici, a salvaguardia dei beni privati a tutela delle persone. Il sottoscritto si impegna, inoltre, ad adottare nell'occupazione di suolo pubblico e nell'esecuzione dei lavori, tutte le cautele previste da leggi e regolamenti vigenti e tutte le precauzioni del caso, assumendosi le responsabilità per eventuali danni a persone o cose. Si impegna, infine, al pagamento delle spese e imposte previste.

Data _____

Firma _____

Si allega:

- disegno dell'area firmato dal richiedente;
- bollettino del versamento canone occupazione suolo pubblico;
- 2 marche da bollo da euro 16,00 (una per la richiesta suddetta e una per l'autorizzazione);
- la **Cosap** dovrà essere versata direttamente sul conto corrente di tesoreria comunale oppure tramite bonifico sul conto corrente IT 41 K06230 67831 000040473557 intestato a COMUNE DI BORGHI – SERVIZIO TESORERIA – Causale: COSAP periodo _____